

# **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SUIVIO**

Mise à jour : 30 Août 2024

# SOMMAIRE

1. PREAMBULE	3
2. DÉFINITIONS	3
3. RESPONSABLE DE TRAITEMENT	4
4. DONNEES COLLECTEES	4
5. RESPECT DES EXIGENCES LIÉES À LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL	5
5.1. Privacy by design	5
5.2. Privacy by default	5
5.3. Finalités des traitements	6
5.4. Licéité des traitements	6
5.4.1. Exécution du contrat	6
5.4.2. Obligations légales	6
5.4.3. Consentement	6
5.4.4. L'intérêt légitime	7
5.5. Durée de conservation	7
5.6. Sécurité des données collectées	7
6. DESTINATAIRES DES DONNEES COLLECTEES	8
7. TRANSFERT DES DONNEES COLLECTEES	8
8. DROIT DES PERSONNES CONCERNÉES	8
8.1. Vos droits	8
8.2. Exercice des droits	9
9. ANNEXE : FORMULAIRE D'EXERCICE DE DROITS	10

## 1. PREAMBULE

La société SLI AFRIKA, société au capital de quarante-trois millions vingt mille (43 020 000) F CFA, inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de Cotonou sous le numéro RCCM RB/COT/ 17 B 19974 , IFU : 3201710121405 ayant son siège social à Cotonou au Lieudit Jéricho, Tél : +229 62 80 07 54 ; Représentée par son Directeur Général, Monsieur HODONOU Jean Noé procède à la collecte et au traitement de données à caractère personnel dans le cadre de son activité, ce qui inclut les Données à caractère personnel des personnes qui naviguent sur le site web [www.suivio.com](http://www.suivio.com) (le « Site »).

La collecte et le traitement de vos données à caractère personnel s'effectue dans le respect du livre cinquième du Code du numérique afin de répondre à vos besoins et vos demandes.

Le présent document est délivré à titre indicatif et a pour but d'expliquer les principes et les engagements de SLI AFRIKA en matière de protection des Données à caractère personnel.

Il a notamment pour objectif de vous informer sur :

- Les données à caractère personnel que SLI AFRIKA collecte et les raisons de ces collectes,
- La façon dont seront utilisées ces données à caractère personnel,
- Vos droits en qualité de personne concernée par nos traitements de données.

Cette Politique s'applique à tous les services digitaux de SLI AFRIKA quelle que soit leur nature (site, application mobile et extranets).

Des liens externes des autres pays où SLI AFRIKA a sa représentation peuvent être présents sur ces services site.

Il est indispensable de préciser ici que SLI AFRIKA ne traite pas de données dites sensibles telles que des données à caractère personnel qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, de données génétiques, de données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, de données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique, ni des données à caractère personnel relatives aux condamnations pénales et aux infractions puisqu'elles ne relèvent pas de l'activité de SLI AFRIKA, et ne répondent à aucune finalité des traitements de l'entreprise.

## 2. DÉFINITIONS

Chaque terme débutant par une majuscule a le sens qui lui est donné ci-après :

1. « Politique de confidentialité et de protection des Données à Caractère Personnel » et « Politique » : désigne la présente Politique décrivant les mesures prises pour le traitement, l'exploitation et la gestion de vos Données à Caractère Personnel et vos droits en tant que personne concernée par le traitement.
2. « Données à Caractère Personnel » : désigne toute information se rapportant à vous et permettant de vous identifier directement ou indirectement.
3. « Traitement » : Désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à vos Données à Caractère Personnel.

4. « Responsable du traitement » : désigne SLI AFRIKA qui réalisent le traitement de vos Données à Caractère Personnel.
5. « Violation de données à caractère personnel » : désigne une violation de la sécurité, entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisés à vos Données à Caractère Personnel.
6. « Destinataire » : Désigne le service ou l'entreprise qui reçoit communication et peut accéder à vos Données à Caractère Personnel.
7. « Accords Contraignants d'Entreprises » : ensemble des règles relatives à la protection des données personnelles qu'applique un responsable de traitement ou un sous-traitant établi dans la zone CEDEAO pour des transferts de données à un autre responsable de traitement ou un sous-traitant établi dans un pays tiers.
8. « Responsable de traitement » : personne physique ou moral qui détermine seul ou conjointement avec d'autres les finalités et les moyens de traitement des données à caractère personnel.

### 3. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Conformément à l'article 1<sup>er</sup> du Code du numérique, SLI AFRIKA (ci-après « SLI », sis à Cotonou au Lieudit Jéricho, Tél : +229 62 80 07 54 ; Représentée par son Directeur Général, Monsieur HODONOU Jean Noé ; est qualifié de Responsable de traitement.

SLI AFRIKA a également pour Directrice Générale Adjointe, Madame Ruchdie ZANNOU.

### 4. DONNEES COLLECTEES

Les données à caractère personnel qui pourraient être collectées et traitées dans le cadre de la présente politique sont :

CATÉGORIE DE DONNÉES	DONNEES COLLECTEES
Etat civil ; données d'identification ; image	Nom et Prénoms, Numéro de téléphone, Adresse mail, Date de naissance, Lieu de naissance, image, numéro d'immatriculation, Acronyme, Numéro de permis du conducteur, Nom du compte du client, Pièce d'identité
Données de vie professionnelle	Numéro IFU, RCCM, Numéro employeur, Curriculum vitae, Diplômes, Nombre d'années d'expérience, Certificats de travail, Statut professionnel, Numéro d'affiliation CNSS, Salaire, Nombre de jours de travail, Raison sociale.
Données biométrique	Signature.
Données financières	RIB, Coût de la réalisation du Service.
Données de localisation	Adresse physique, Adresse postale, Localisation.
Données de connexion	Adresse IP

<b>Autres données courantes</b>	Kilométrage, Identifiant unique de l'unité, Code unique, Identifiant remorque, Mot de passe par défaut, modèle et marque du véhicule, Carte grise, Carte de visite, Vitesse, Numéro du dossier de la cargaison,
---------------------------------	---

Certaines données à caractère personnel seront traitées au cas par cas.

Si des données supplémentaires vous sont demandées par SLI AFRIKA, elles vous informeront clairement sur la nécessité de collecter ces données à caractère personnel pour la réalisation du service. Les données à caractère personnel sont collectées directement auprès de vous et ne sont utilisées que pour les usages qui ont été portés à votre connaissance.

En effet, dans le cas où vous nous communiquerez des données supplémentaires et facultatives à celles listées ci-dessus, SLI AFRIKA s'engage à ne les exploiter que dans la mesure où elles seraient strictement nécessaires à la réalisation du service demandé.

Certains services peuvent être utilisés par des mineurs. Dans ce cas, les mineurs âgés de moins de 16 ans doivent obtenir le consentement de leurs parents ou représentants légaux.

## **5. RESPECT DES EXIGENCES LIÉES À LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

### **5.1. Privacy by design**

Les services digitaux de SLI AFRIKA intègrent en amont des projets, la protection des données à caractère personnel.

SLI AFRIKA s'engage à prendre en compte la protection de vos Données à caractère personnel et de votre vie privée dès la conception des services qui vous sont proposés permettant ainsi de minimiser les risques d'un non-respect du traitement des données à caractère personnel.

Ainsi, des mesures techniques et organisationnelles appropriées au traitement des données à caractère personnel sont prises au regard de la finalité recherchée par SLI AFRIKA dans le traitement envisagé.

L'application de ce principe permet donc de mettre en œuvre des mesures préventives permettant de limiter les risques à l'égard des données à caractère personnel.

### **5.2. Privacy by default**

Les services digitaux de SLI AFRIKA assurent par défaut, le plus haut niveau de protection des données à caractère personnel.

SLI AFRIKA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à garantir que par défaut, seules les données à caractère personnel nécessaires à la finalité poursuivie sont traitées.

### **5.3. Finalités des traitements**

Les Données à caractère personnel sont collectées pour les besoins de l'activité de SLI AFRIKA tels que la fourniture des prestations par SLI AFRIKA à ses clients, l'amélioration des services de SLI AFRIKA aux besoins des clients ou le respect des obligations déclaratives prévues par la loi, et d'autres activités similaires.

En tout état de cause, SLI AFRIKA s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires lors de :

- l'ouverture d'un Compte en tant que nouvel Utilisateur de la Plateforme IoT ;
- l'utilisation des services proposés via la Plateforme (telle que définie dans les Conditions générales) ;
- des activités en lien avec la gestion de la relation clientèle (information, contact, échanges) ;
- des activités nécessaires à l'administration et à la protection/sécurité des systèmes IoT et de notre entreprise (y compris le dépannage, l'analyse des données et les tests du système)..

### **5.4. Licéité des traitements**

SLI AFRIKA s'appuie sur les bases légales suivantes afin de pouvoir traiter les données à caractère personnel :

#### ***5.4.1. Exécution du contrat***

La base légale du traitement des données à caractère personnel de l'utilisateur qui sont collectées est l'exécution d'un contrat relatif :

- à l'utilisation des services proposés par elle (telle que définie dans les Conditions générales) ;
- aux activités en lien avec la gestion de la relation clientèle (information, contact, échanges) ;

À cet égard, l'utilisateur est nécessairement tenu de fournir les données nécessaires à leur exécution. S'il ne fournit pas ces données, SLI AFRIKA ne sera pas tenue responsable de la non-exécution du contrat.

#### ***5.4.2. Obligations légales***

Le respect des obligations légales contenues dans le code du numérique et tous les divers textes législatifs s'imposent à SLI AFRIKA. Dans ce contexte, le traitement, la conservation et la transmission à l'Autorité compétente le cas échéant, de vos données à caractère personnel se conforment aux obligations légales et réglementaires et leur permettent de remplir leurs obligations en la matière.

#### ***5.4.3. Consentement***

Pour ce qui est des fins suivantes, la base légale du traitement des données à caractère personnel de l'utilisateur sera le consentement de ce dernier, dans le cas où il l'aurait donné :

- Réponse à l'exercice des droits d'accès, de modification, d'annulation, de limitation et d'opposition, ainsi qu'aux questions et réclamations de l'utilisateur ;
- Gestion de newsletter ou d'autres formes de messages automatisés.

Le retrait du consentement de ces traitements de la part de l'utilisateur ne conditionnera pas l'exécution des accords conclus par la personne concernée directement avec SLI AFRIKA ou par l'intermédiaire d'une personne morale dans le cadre d'un contrat collectif obligatoire ou facultatif.

#### ***5.4.4. L'intérêt légitime***

Pour ce qui est des fins suivantes, la base légale du traitement des Données à caractère personnel de l'utilisateur sera l'intérêt légitime de SLI AFRIKA :

- Le suivi et la gestion de flotte ;
- Suivi de conteneur ;
- Contrôle de carburant ;
- Caméra embarquée ;
- Pesage embarquée ;
- Fret frigorifique ;
- Planificateur de maintenance ;
- Ecodriving ;
- Livraison logistique ;
- Contrôle agricole ;
- L'élaboration de solutions au moyen des services technologiques proposés par SLI AFRIKA, ainsi qu'à partir des données fournies par les utilisateurs à toute autre fin.

La sécurité des services digitaux donne un intérêt légitime à la collecte et permet ainsi de comprendre les besoins, les attentes et le niveau de satisfaction des utilisateurs afin d'améliorer les services. Toutes ces actions sont réalisées dans le but d'améliorer le niveau de satisfaction du client et d'assurer une expérience unique d'utilisation de ses services.

#### **5.5. Durée de conservation**

La durée de conservation de vos données à caractère personnel dépend du service concerné. Il est de :

- Données de géolocalisation des unités : 0 à 90 jours.
- Fourniture des services : pendant toute la durée du contrat et 10 ans après la fin du contrat.
- Gestion des newsletters : pendant toute la durée du contrat et à la demande de désactivation du client.

SLI AFRIKA s'engage à ne pas conserver vos données à caractère personnel au-delà de la durée nécessaire à la fourniture du service, et donc à votre utilisation du service, augmentée de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

#### **5.6. Sécurité des données collectées**

SLI AFRIKA s'engage à prendre toutes mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

SLI AFRIKA améliore sans cesse ses procédures de sécurité au fur et à mesure de l'évolution des technologies afin de maintenir un niveau de protection maximum. Notre personnel et celui de nos sous-traitants ayant accès aux données personnelles sont soumis contractuellement à une obligation de confidentialité.

Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant vos données à caractère personnel (destruction, perte, altération ou divulgation), SLI AFRIKA assure respecter l'obligation de notification des violations de Données à caractère personnel, notamment à l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP).

## 6. DESTINATAIRES DES DONNEES COLLECTEES

Les données collectées sont destinées à SLI AFRIKA.

Vos données sont susceptibles d'être transmises ou communiquées :

- Aux services internes de SLI AFRIKA : les directions qui sont en charge de l'exécution des prestations, notamment le service Opérations Techniques, service Recherche et Développement, services comptables, service Support Technique etc.
- À des tiers à qui nous pouvons choisir de vendre, transférer ou fusionner des parties de notre entreprise ou de nos actifs. Le cas échéant, les nouveaux propriétaires peuvent utiliser vos Données de la même manière que celle exposée dans la présente Politique.

SOUS-TRAITANT	ADRESSE
ONE.COM	Numéro d'organisation : 559205-2400 Carlskatan 3 211 20 Malmö Pays : Suède Email : <a href="mailto:abuse@one.com">abuse@one.com</a> / <a href="mailto:service@one.com">service@one.com</a>

## 7. TRANSFERT DES DONNEES COLLECTEES

SLI AFRIKA réalise l'ensemble des traitements de vos données à caractère personnel sur le territoire du Bénin.

Toutefois, pour certaines prestations spécifiques, ils peuvent avoir recours à des sous-traitants établis en dehors du Bénin et de la CEDEAO et ne présentant pas des garanties suffisantes de protection.

Certaines données à caractère personnel peuvent alors leur être communiquées pour les stricts besoins de leurs missions. Dans ce cas, conformément à la réglementation en vigueur, SLI AFRIKA obtient de l'Autorité de Protection des Données Personnelles une autorisation de transfert et/ou exige de leurs sous-traitants qu'ils fournissent les garanties nécessaires à l'encadrement et à la sécurisation de ces transferts, notamment par la signature de clauses contractuelles types ou la production des Accords Contraignants d'Entreprises.

## 8. DROIT DES PERSONNES CONCERNÉES

### 8.1. Vos droits

Vous disposez à tout moment de la faculté d'exercer auprès de SLI AFRIKA les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions :

- **Droit d'accès** : vous pouvez avoir communication de vos Données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement par SLI AFRIKA ;
- **Droit d'interrogation** : vous pouvez interroger les services ou organismes chargés de mettre en œuvre les traitements automatisés dont la liste est accessible au public en vue de savoir si



ces traitements portent sur des informations nominatives vous concernant et le cas échéant, d'en obtenir communication ;

- **Droit d'opposition** : vous pouvez exprimer votre souhait de ne plus recevoir de communication de la part SLI AFRIKA ou demander que vos données à caractère personnel ne fassent plus l'objet d'un traitement ;
- **Droit de rectification et de suppression** : vous pouvez mettre à jour ou à supprimer vos Données à caractère personnel ou faire rectifier vos Données à caractère personnel traitées par SLI AFRIKA ;
- **Droit à l'oubli ou de suppression** : vous pouvez demander la **suppression** de liens ou contenus relatifs à vous lorsqu'on effectue une recherche dans les moteurs ;
- **Droit de saisir l'Autorité de Protection des données** : vous pouvez vous adresser à l'Autorité lorsque vous estimez qu'un Responsable de traitement viole vos droits.

## 8.2. Exercice des droits

Lors de la souscription d'un service ou du recueil de vos données à caractère personnel, il vous est indiqué l'adresse (postale et/ou électronique) à laquelle envoyer votre demande d'exercice de vos droits dont nous vous joignons un modèle en annexe de la présente politique.

Toute demande doit être datée, signée et accompagnée d'un justificatif d'identité.

SLI AFRIKA s'engage à répondre à vos demandes d'exercice de vos droits dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans le respect des délais légaux. Étant précisé que l'exercice du droit demandé ne doit pas nuire à l'exécution de votre contrat ou au respect des obligations légales et réglementaires qui s'imposent.

SLI AFRIKA se conforme à ses obligations en matière de protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel de ses adhérents.

Vous pouvez contacter le Responsable de traitement de la manière suivante :

- Boîte postale : 01 BP 8672 Cotonou
- Téléphone : +229 62 80 07 54
- Courrier électronique : [contact@sliafrika.com](mailto:contact@sliafrika.com)

Ainsi, SLI AFRIKA s'engage à répondre à votre demande de communication et d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser deux mois à compter de la réception de votre demande. Au besoin, ce délai pourrait être prolongé de deux mois en cas de complexité et/ou d'un nombre important de demandes.

Par ailleurs, vous conservez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de l'APDP en adressant vos demandes sur le site : <http://apdp.bj/wp-content/uploads/2018/11/Modèle-de-lettre-plainte-Validé.pdf>



